



GÜNEYSINIR BELEDİYESİ



2023

YILI

FAALİYET RAPORU

Güneysınır Belediye Başkanlığı

Güneysınır/Konya

(332) 471 20 20

www.guneysinir.bel.tr

BAŞKAN'DAN

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

İlçemize ve sizlere hizmette ikinci yılımızı tamamladık. İkinci yılımızda yaptığımız çalışmalarımızı içeren 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırladık.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm birimlerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri siz değerli hemşehrilerimizin bilgi ve takdirlerinize sunuyoruz.

Belediyemizin kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Güneysınır halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi belirtmek isterim.

Sizlerden yapılan çalışmaları değerlendirmenizi ve bundan sonraki çalışmalarımız için görüş ve önerilerinizi bizlerle paylaşmanızı istiyorum. Çünkü, elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçlarının doğru tespitinden geçiyor.

Sizlerin desteğiyle Güneysınır'da hızlı bir değişim süreci başlattık. Kanunların bize verdiği görev ve sorumluluk çerçevesinde bu dönem özellikle Güneysınır'ın alt yapı ve üst yapı eksikliklerinin giderilmesine önem verdik.

Bundan sonrada çalışmalarımız artarak devam edecektir. İnaniyorum ki önümüzdeki yıllarda Büyükşehir Belediyemiz ve diğer kamu kurumları ile uyumlu bir şekilde Güneysınır'da bir çok projeyi hayata geçirerek, Güneysınır'ı hakettiği yere birlikte taşıyacağız.

2022 yılı faaliyet raporumuzun ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle, yıl içinde çalışmalarımıza destek veren tüm GÜNEYSINIR halkına, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Örgütlerine, Belediye Meclis üyelerimize ve belediyemiz personeline teşekkür ediyor.

Saygılarımı sunuyorum.



Ahmet DEMİR

GÜNEYSINIR BELEDİYE BAŞKANI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedef

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

1.3 Fen İşleri Müdürlüğü

1.4 Zabıta Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı

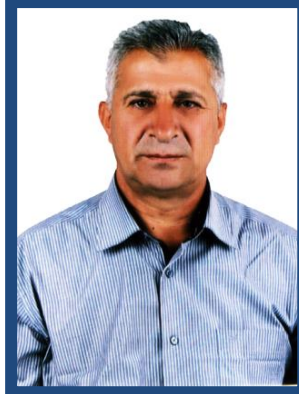
MECLİS ÜYELERİMİZ



Mustafa GEBEŞ



Sadrettin ESER



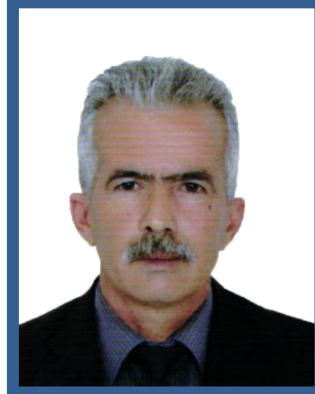
Abdulkadir SUSAM



İlyas GÜREL



Selahattin ÖZÇELİK



Hüseyin ÇİMEN



Recep ÇETİN



Seyit KAPICI



Zeki BAYRAK



ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

<i>GÜNEYSINIR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİMİZ</i>	
<i>Ahmet DEMİR</i>	<i>Belediye ve Encümen Başkanı</i>
<i>Mustafa GEBEŞ</i>	<i>Seçilmiş Encümen Üyesi</i>
<i>Abdulkadir SUSAM</i>	<i>Seçilmiş Encümen Üyesi</i>
<i>Mevlüt ÖZCAN</i>	<i>Encümen Üyesi</i>
<i>Süleyman ASLAN</i>	<i>Encümen Üyesi</i>

I-GENEL BİLGİLER

I-A Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Güneysınır Belediyesinin misyonu; Güneysınır halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılayarak, Güneysınır'da yaşam kalitesini artırmak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz;

Güneysınır'da yaşayanların her türlü temel ihtiyaçlarının Güneysınır'da karşılandığı, hemşehrilik bilinci ve bağlılığı olan, şehirleşmeye doğru ilerleyen model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan, sürekli geleceğe yönelik projeler üretebilen, insan odaklı marka bir belediye olmaktır.

İlkelerimiz;

Vatandaş Odaklılık:

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim:

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır.

Şeffaflık:

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet:

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder. Belediyemiz; hemşehrilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenliğini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder. Kaynakların, etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.



I-B Görev Yetki ve Sorumlulukları

GÖREVLER	HUKUKİ DAYANAK
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin "a" fıkrası

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin "b" fıkrası
Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesinin "a" fıkrası
Nazım İmar Planlarına uygun olmak kaydıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planları yapmak	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesinin "b" fıkrası
GÖREV ve SORUMLULUKLARA İLİŞKİN ÖNEMLİ HUSUSLAR	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin "b" fıkrası
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	
BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları,	

tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri	

dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	
BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ	
BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	
b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	
d) Borçlanmaya karar vermek.	
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.	
g) Şartlı bağışları kabul etmek.	

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	
BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	
c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.	
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesi
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.	
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	
j) Belediye personelini atamak.	
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	
l) Şartsız bağışları kabul etmek.	
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	



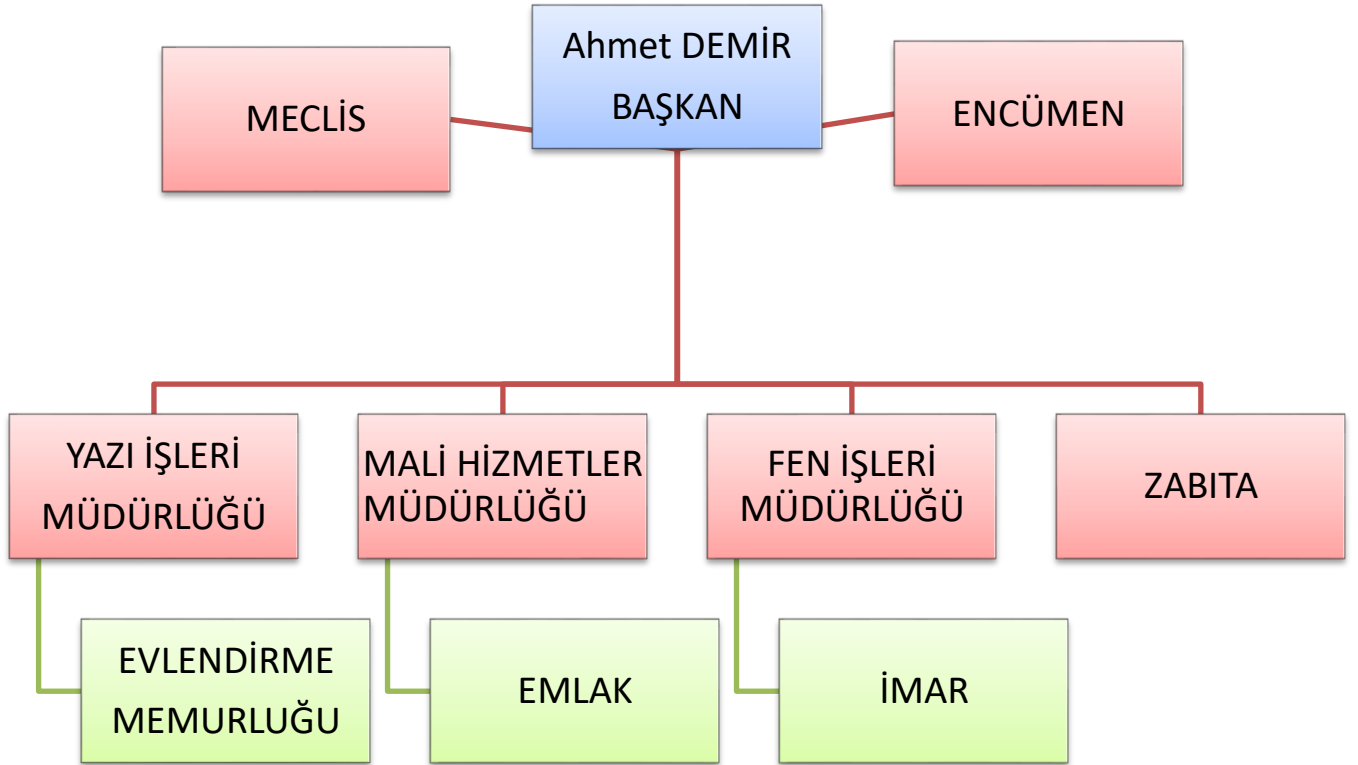
I-C İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

ARAÇLARIMIZ				
S.N	ARAÇ SINIFLARI	FAAL KULLANILAN	HURDA-EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	OTOMOBİL	4		4
2	OTOBÜS	1		1
3	KAMYON	3		3
4	YÜKLEYİCİ	3		3
5	GREYDER	2		2
6	KAMYONET	1		1
7	TRAKTÖR	1		1
8	VİDANJÖR	1		1
9	TANKER	1		1
10	ÇÖP KAMYONU	5		5
11	CENAZE ARACI	1		1
12	HASTA NAKİL ARACI	1		1
13	MİNÜBÜS	2		2
14	CENAZE TAZİYE ARACI	2		2
15	EKSKAVATÖR	1		1
	GENEL TOPLAM	29		29

GÜNEYSINIR BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ			
S.N	NİTELİĞİ	SAYISI	KULLANIM AMACI
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1	HİZMET BİNASI
2	DÜKKAN	127	KİRADA
3	PARK	3	2 KİRADA
4	UN FABRİKASI	3	2 KİRADA
5	HALI SAHA	4	1 KİRADA
6	PETROL İSTASYONU	2	1 KİRADA- 1 BELEDİYE İŞLETMEKTE
7	ARSA	222 ADET	377.088 M2
8	TARLA	300 ADET	817.938 M2
9	BASKÜL	5	1 KİRADA-4 BELEDİYE İŞLETMEKTE
10	LOJMAN	19	4 BOŞ-15 KİRADA
11	TEKSTİL ATÖLYESİ	1	KİRADA

2- Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyeye ait **www.guneysinir.bel.tr** web sayfamızda haberler, ilanlar, belediye faaliyetleri, evlenenler, vefat edenler, ilçeyi tanıtıcı bilgiler ve resimler yer almaktadır. Web sayfası sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

Sitemizde yer alan **guneysinir@guneysinir.bel.tr** e-posta adresine veya sitemiz üzerinde başkana mesaj bölümünden her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilirsiniz. Bu mesajlar birim yetkilileri tarafından en kısa sürede yanıtlanmaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde paket programlar ile muhasebe, bütçe ve tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ	TOPLAM
Bilgisayar	16
Tarayıcı	2
Yazıcı (Laserjet+Nokta vuruşlu+Püskürtmeli)	13
Genel Cihaz Toplamı	31

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİMİ	TOPLAM
Başkanlık	3
Yazı işleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta	2
Genel Toplam	16

4-İnsan Kaynakları

Güneysınır Belediyesi Nom Kadroda C-2 grubunda yer almakta olup 9 Memur, 11 işçi, 1 Adet Tam Zamanlı Mühendis, 1 Adet Tam Zamanlı Tekniker ve Belediye Personel Şirketimizde 13 işçi olmak üzere üzere toplam 35 personel çalışmaktadır.

GÜNEYSINIR BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU			
Personel Statüsü	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Memur	12	31	43
Sürekli İşçi	9	19	28
Toplam	21	50	71
Belediye Şirket İşçisi	10	-	-
Kısmi Zam. Sözleşme Personel			
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel			

5- Sunulan Hizmetler

GÖREVLER	BİRİMİ
- Yeni yol açım ve yapım çalışmalarını, - Mevcut yolların bakım ve onarımını, - Kavşak, refüj ve tretuar çalışmalarını, - Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı inşaatlarını, - Ulaşım Alanında Yapılan İnşaatlar - Belediyeye ait bina ve tesislerin onarımlarını yapmak. - Araç-gereç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemeleri temin etmek, perakende ve stok maksadı ile satın alınmasını sağlamak, - Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir bakım ve revizyonlarını yapmak, - Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak, - Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak, - Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalelerini yapmak,	Fen İşleri Müdürlüğü
- Kamulaştırma hizmetleri, - Planlama hizmetleri, - Plan tadilatı hizmeti, - İnşaat ruhsatı işlemleri, - Yapı kullanma izni işlemleri, - Yapı denetim hizmetleri, - İmar uygulaması hizmetleri, - Harita işleri.	İmar

• Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, • Belediyesinin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek, • Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek, • Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek, • Milli ve dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak, • Dilencilerle mücadele etmek, • Aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak, • Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara mani olmak, • Belediye işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak, • Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek, • Belediyemiz birimlerine zabıta görevi ilgilendiren konularda yardımcı olmak, • Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıta görevi ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, • Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek. • Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak; • Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak, • Sorumluluğu altında olan bölgelerde genel temizlik hizmetinin sürdürülmesi, • Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanması,	Zabıta

• Belediye Meclis, encümen faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, • Meclis ve encümen toplantı gündemini belirleme, kararları raporlama ve yazma işlemlerini yürütmek • Belediyemiz adına gelen tüm evrakların kayda alınarak, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak, • Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT' ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıt işlemlerini yapmak, • Belediye kapsamındaki birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak ve idari yazışmaları yapmak. • Belediyemiz web sitesinin bakımını yapmak, web sitemizi güncel halde tutmak, • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek, • Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek. • Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, • Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek, • Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak Güneysınır İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek, • Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek. • Güneysınır Belediyesi'nin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, yazılı, sözlü ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, • Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek, • Güneysınır Belediyesi faaliyetlerini görüntüleyen, fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,	Yazı İşleri Müdürlüğü

• Belediye bütçesinin hazırlanması, • Bütçenin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak, • Bütçe kesin hesabını hazırlamak, • Yevmiye kayıtlarını tutmak, • Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının denetlenmesi, • Yıl sonu işlemlerinin yapılması, • Faaliyet Raporu hazırlanması • İstatistik bilgilere cevap vermek, • Aylık bildirim beyannamelerinin hazırlanması ve Vergi Dairesine ödenmesi. • Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların kaydının tutulması, • Kirada bulunan taşınmazların gelirlerini takip etmek, • Kiralarını ödemeyen ve problemlili kiracıların tahliyesini sağlamak, • Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak, • Belediye Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak. • Belediye birimlerinin tahsilâtlarının yerinde yapılması, • Belediye birimlerine Gelir Tarifesi çağrısının yapılması, • Gelir Tarifesi ve Gelir Bütçesinin hazırlanması, • Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtının yapılması. • Faaliyet dönemi içerisinde kurumca yapılan tüm giderlerin tahakkuka bağlanması, • Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerinin yapılması, • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlanması. • İlan ve Reklâm Vergisiyle Eğlence Vergisi mükelleflerinin sicil numarası verilerek kayıtlarının tutulması, takip ve kontrollerinin yapılarak bunlarla ilgili tahakkuklarının oluşturulması,	Mali Hizmetler Müdürlüğü

4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesindeki görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunun en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindendir. Bu çerçevede üst yöneticisi olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına göre birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediyemizin mali işlemler yönünden denetimi ise Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 2015 yılı mali işlemlerimiz henüz Sayıştay tarafından denetime tabi tutulmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar, hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir. İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için her hafta Belediye Başkanı başkanlığında; birim müdürlerinin katıldığı koordinasyon toplantısı yapılmaktadır.

Harcama yetkilisi, Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü ile birlikte Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevlendirilen ön mali kontrol yetkilisi ayrıca mali kontrol yapmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili Müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

II-A İdarenin Amaç Ve Hedefleri

- Belediyemiz görev ve sorumlulukları dâhilinde her türlü hizmeti etkin, verimli ve hızlı bir şekilde vermektir.
- İlçede Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- Mevcut yolların bakım-onarımı ile yeni yolların açılması ve hizmete sunulması,
- Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek Pazar yerleri yapmak,
- Bölgemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- Beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- İlçede sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
- Doğal afetlere karşı önlem almak,
- Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak
- Güneysınır Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- Güneysınır'ın değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü projeler geliştirmek.
- Güneysınır halkının temel ihtiyaçlarını ilçede karşılayabilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek
- Güneysınır'da tarım ve hayvancılığın gelişmesi için gerekli desteği sağlamak

- İlçede eğitim kalitesinin artması için gerekli desteği sağlamak
- Güneysınır'da sporun canlandırılması için gençlerimize yönelik spor tesisleri yapmak veya yaptırmak
- İlçede amatör veya bireysel spor faaliyetlerini desteklemek
- Güneysınır'ın tarihi ve doğal değerlerini turizme kazandırmak

II-B Temel Politika ve Öncelikler

Güneysınır Belediyesi olarak Temel Politika ve Önceliklerimiz;

- Güneysınır Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak,
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak,
- İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Teknolojik yenilikleri ve bilimsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine sunmak,



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-A Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı hedeflenen bütçe geliri cari yıl için **55.433.000 TL** olarak tahmini yapılmıştır. **04.12.2023** tarih ve **92475673.105.4-28** sayılı Meclis Kararı ile **8.000.000 TL**. Ek ödenek tahmini yapılmış olup; 2023 yılı için toplam bütçe gelir tahmini **63.433.000- TL**.

2023 yılı için hedeflenen bütçe gideri cari yıl için **55.433.000-TL** tahmini yapılmıştır. **04.12.2023** tarih ve **92475673.105.4-28** sayılı Meclis Kararı ile **8.000.000-TL**. Ek ödenek verilmiş olup; **2023** yılı için toplam ek ödenek **63.433.0000-TL**'dir. **2023** mali yılı gider bütçesi **58.594.009 TL**, olarak gerçekleşmiştir.

Mali yıl sonunda Gider Bütçesi **51.880.576-TL**, Gelir Bütçesi **58.594.009-TL** olarak gerçekleşmiştir.

2023 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran
Bütçe Gelirleri	63.433.000-TL	51.880.576	%82
Bütçe Giderleri	63.433.000-TL	58.594.009	%92

Gelir Bütçesi:

2023 YILI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI				
KOD	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	NET BÜTÇE GELİRİ (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	2.066.000	2.146.751	103
03	TEŞ. VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.785.0000	15.480.627	98
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	9.200.000	5.889.518	64
05	DİĞER GELİRLER	36.032.000	27.568.845	76
06	SERMAYE GELİRLERİ	350.000	794.835	82
09	RED VE İADELER (-)		-	
TOPLAM		63.433.000	51.880.576	82

Gider Bütçesi:

2023 yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe gerçekleşme oranı;

KOD	GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	NET BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.303.000	9.048.256	97
02	SGK DEV. PRİM GİDERLERİ	1.534.000	1.419.614	93
03	MAL VE HİZ. ALIM GİDER.	31.651.000	28.674.393	90
04	FAİZ GİDERLERİ	580.000	575.992	99
05	CARİ TRANSFERLER	4.218.000	4.188.720	99
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.087.000	14.687.034	92
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	60.000	-	
09	YEDEK ÖDENEKLER		-	
TOPLAM		63.433.000	58.594.009	92

2023 yılı Gider Bütçesinin Fonsiyonel Sınıflandırmaya göre Gerçekleşme Oranı;

FONK. SINIFI	AÇIKLAMA	Bütçe İle verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
01	Genel Kamu Hizmetleri	13.981.000	13.641.036	%98
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	7.547.000	7.445.221	% 99
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	17.701.000	17.508.677	% 99
05	Çevre Koruma Hizmetleri	-	-	-
06	İşkân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	24.204.000	19.999.075	% 82
07	Sağlık Hizmetleri	-	-	-
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	-	-	-
10	Sos.Güv.Sos.Yardım Hiz	-	-	-
GENEL TOPLAM		63.433.000	58.594.009	% 92

2023 yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırmaya göre Gerçekleşme Oranı;

KURUM SINIFI	AÇIKLAMA	Bütçe İle verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
46	BELEDİYE	63.433.000	58.594.009	% 92
4642	KONYA İLİ	63.433.000	58.594.009	% 92
464219	GÜNEYSINIR BELEDİYESİ	63.433.000	58.594.009	% 92
46421902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.885.000	2.856.970	% 99
22	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	558.000	551.583	% 99
46421932	ZABITA	7.547.000	7.445.221	% 99
46421934	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.239.000	27.741.160	% 98
46421939	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.204.000	19.999.075	% 83
GENEL TOPLAM		63.433.000	58.594.009	% 92

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	2.402.429	2.402.429		
102	BANKA HESABI	71.913.766	64.930.273	6.983.493	
103	VER. ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS.	64.930.273	64.930.273		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.402.429	2.402.429		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	7.481.387	6.890.449	590.937	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	50.339.927	50.339.927		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ HS.	1.612.709	471.547	1.141.161	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	342.917	307.293	35.623	
150	İLK MADDE VE MALZ.HES.	13.393.941	13.215.307	178.634	
160	İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	10.451.522	10.451.522		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS HS.	269.142	72.603	196.538	
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS	115.778		115.778	
190	DEVREDEN KDV	872.330	289.310	583.020	
191	İNDİRİLECEK KDV	2.679.618	2.679.618		
222	GELİR. TECİLLİ VE TEHİRLİ	9.918	9.918		
240	MALİ KURULUŞLARA YATT.SER	6.147.603		6.147.603	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KUR.	82.345		82.345	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.104.785	253.503	13.851.282	
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZ.HS.	31.233.332		31.233.332	
252	BİNALAR HESABI	15.375.006	404.047	14.970.958	
253	TESİS, MAKİ NE, CİHAZ, VE ALETLER HS.	8.444.477		8.444.477	
254	TAŞITLAR HESABI	17.678.502		17.678.502	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.290.985		2.290.985	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		15.177.380		15.177.380
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.240.514	14.240.514		
294	ELDEN ÇIK.STK.VE MAD.DUR.	9.000		9.000	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		9.000		9.000
300	BANKA KREDİLERİ HES.	6.322.646	8.460.985		2.138.339
320	BÜTÇE EMANETLER HES.	9.510.647	14.997.632		5.487.044
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEM.HES	361.654	586.405		224.751
333	EMNETLER HESABI	452.669	469.328		16.658
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	825.679	825.679		
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN.	1.900.738	1.900.738		
362	FONLAR VEYADİĞER KAMU İDARELERİ	161.651	161.651		

363	KAMU İDARELERİ PAYLAR HES.	4.976	5.245		269
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKS.	1.255.582	5.364.795		4.109.213
372	KIDEM TAZM.KARŞILIĞI HES.	1.204.659	1.204.659		
381	GİDER TAHAKKUKLARI HES.	626.886	1.487.226		860.339
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HES.	2.584.519	2.584.519		
400	BANKA KREDİLERİ HES.	80.142	3.703.350		3.623.208
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HES.	1.204.659	1.336.382		131.723
481	GİDER TAHAKKUKLARI HES.	2.013	195.066		193.052
500	NET DEĞER HES.	5.028.434	13.425.861		8.397.426
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ	15.826.602	30.263.716		14.437.114
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	7.976.127	16.126.669		8.150.541
600	GELİRLER HES.	49.635.410	49.635.410		
630	GİDERLER HES.	41.063.734	41.063.734		
690	FAALİYET SONUÇLARI	49.214.275	49.214.275		
698	ENFLASYON DÜZELTME HES.	10.128.027	51.705.639		41.577.612
800	BÜTÇE GELİRLERİ HES.	51.880.575	51.880.575		
805	GELİR YANSITMA HES.	51.880.575	51.880.575		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	50.219	50.219		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HES.	58.594.009	58.594.009		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	58.594.009	58.594.009		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES.	110.474.584	110.474.584		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	67.433.000	67.433.000		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	76.271.991	76.271.991		
905	ÖDENEKLİGİDERLERİ HES.	58.594.009	58.594.009		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HES.	50.850		50.850	
911	TEMİNATLARIMEKTUPLARIEMANETLERİ HES.		50.850		50.850
	TOPLAM	1.078.020.198	1.078.020.198	104.584.525	104.84.525

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
01.01.2023 – 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI KESİN MİZAN

GÜNEYSINIR BELEDİYESİ 2023 YILI BİLANÇO TABLOSU

1-DÖNEN VARLIKLAR	9.825.186	3-KISA VADELİ	12.836.615
10- Hazır Değerler	7.574.430	30 Kısa Vadeli iç Borç Hs	2.138.339
100-Kasa Hesabı		300 Banka Kredi Hs.	2.138.339
102-Banka Hesabı	6.983.493	32 Faaliyet Sonuçları Hes.	5.487.044
103-Verilen Çekler		320 Bütçe Ema.Hes.	5.487.044
108-Diğer Hazır Değ.Hs.		33 Emanet Yabancı Kayn.	241.409
109-Banka Kredi Kart.Hs.	590.937	330 Alınan Depoziyoy	224.751
12-Faaliyet Alacakları	1.176.785	333-EMANETLER HESABI	16.658
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HES.		36-Ödenecek Diğer Yükümlölükler	4.109.452
121-Gelirlerden Takipli	1.141.161	363 KAMU İDA.PAYL.	269
122-Gelirlerden Tec.Al.	35.623	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş	4.109.213
15-Stoklar	178.634	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
150-İlk Madde Malz.Hes.	178.634	372 KIDEM TAZM.KARŞ	
16-Ön Ödemeler	312.316	38-Gelecek Aylara Ait Gelirler	860.339
160 İş Avans ve K.		381 Gider Tahakkukları Hes.	860.339
162 Bütçe Dışı Avans	196.538	39-Diğer Kısa Vadeli	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKT.AV.	115.778		
19-Diğer Dönen Varlık	583.020	391 Hesaplanan KDV	
190 Devreden Katmadeğer	583.020	4-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.947.984
191 İndirilecek Katmadeğer		40 Uzun Vadeli iç Mali Borçlar	3.623.208
2-DURAN VARLIKLAR	79.522.107	400 Banka Kredileri Hes.	3.623.208
22-FAALİYET ALACAKLARI		43 Diğer Borçlar	
222-Gel.Tecilli Ala.hs.		438 Kamuya Ertelenmiş Borçlar	
24-MALİ DURAN VARLIKLAR	6.229.949	47 BORÇ VE GİDER KARŞ.	131.723

240-Mali Kuruluşlara Hes.	6.147.603	472 KIDEM TAZM.KARŞ.	131.723
241-MAL VE HİZM.ÜRT. KURU	82.345	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	193.052
25-Maddi Duran Varlık		481 Gider Tahakkukları Hes.	193.052
250 Arazi ve Arsa	13.851.282	5-ÖZKAYNAKLAR	30.985.082
251Yeraltı ve Yerüstü	31.233.332	50 Net Değer	8.397.426
252 Binalar Hesabı	14.970.958	500 Net Değer Hesabı	8.397.426
253 Tesis Makine	8.444.477		
254 Taşıtlar Hesabı	17.678.502	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	14.437.114
255 Demirbaşlar Hesabı	2.290.985	570 Geçmiş Yıllar olumlu Faal.t	14.437.114
257 Birikmiş Amortisman	15.177.380	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faa.	
258 Yapılmakta Olan Yat.Hs.		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faa.	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		59 Dönem Faaliyet Sonuçları	8.150.541
294 ELDEN ÇIK.STOKL.	9.000	590 Dönem Olumlu Faa Hes.	8.150541
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	9.000	591 Dönem Olumsuz Faa Hs.	
AKTİF TOPLAM	89.347.294	PASİF TOPLAMI	47.769.682
NAZIM HESAP	202.349.850	9-NAZIM HESAP	202.349.850
90 Ödenek Hesapları	202.299.000	90 Ödenek Hesapları	202.299.000
900 Gönd.Bütçe Ödenek	67.433.000	900 Gönd.Bütçe Ödenek	67.433.000
901 Bütçe Ödenekleri	76.271.991	901 Bütçe Ödenekli	76.271.991
905 Ödenekli Gider	58.594.009	905 Ödenekli Gider	58.594.009
91 Nakit Dışı Tem. Hs.	50.850	91 Nakit Dışı Teminat Hs.	50.850
910 Teminat Mekt. Hes.	50.850	910 Teminat Mekt. Hes.	
911-Teminat Mekt.Em.Hs.		911-Teminat Mekt. Emanet Hs.	
92-TAAHHÜT HESABI		92-TAAHHÜT HESABI	
920-GİDER TAAH.HES.		920-GİDER TAAH.HES.	
921-GİD.TAAH.KARŞ.		921-GİD.TAAH.KARŞ.	
GENEL TOPLAM	291.697.144	GENEL TOPLAM	250.119.532

3- Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı İçerisinde Belediyemizde Yapılan Denetimlere Aşağıda Yer Verilmiştir.

2023 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 68. maddesi gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2022 mali yılının dış denetimi gerçekleştirilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçemiz 18 mahalle yollarına 22.800 m² kilitli beton parke taşı döşemesi yapılmıştır.

İlçemiz bozulan ve yeni açılan toprak yollara dolgu malzemesi çekilerek kullanışlı hale getirilmiştir. Koski ve Medaş'ın alt yapı hizmetlerinden ve hava şartlarında dolayı bozulan stabilize, asfalt ve kilitli beton parke taşı olan yolların tamir ve bakımları yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından orta refüj, kaldırım ve yol kenarlarına çeşitli fidanlar temin edilerek ekimleri yapılmıştır. Belediyemiz imkanları dahilinde 100.000 adet sebze fidanı alınarak vatandaşlara hibe olarak dağıtımı yapılmıştır. İlçemizde Konya Büyükşehir Belediyemizin Lavanta fidan desteği ile ekimi yapılan 160 dekar alanda seyrek olan ve fire veren alanlarda yeniden ekim yapılmıştır.

İlçemiz Mahallelerinin tamamında bulunan Okul, Cami, Kur'an Kursu ve WC'lerin binalarının boya, tamir ve bakımları yapılarak hizmete sunulmuştur. İlçemiz mahallelerinde tarla yollarında dere geçişlerini gerekli olan büzler temin edilerek uygun şekilde yerleştirilerek çifçilerin kullanımı sağlanmıştır. İlçemiz genelinde bulunan Mezarlık ve Okul bahçe duvarlarının Konya Büyükşehir Belediyemiz işbirliği ile tamir bakımları yapılmıştır.

İlçemiz merkez Mevlana Mahallesine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 114 adet konut ve 8 adet işyeri,

Konya B y k    r Belediyesi işbirliğiyle 1713 m2 Kapalı Pazar, 642 m2 D   n Salonu inşaatına başlanılmıştır.

 mar işleri

2023 yılında �mar i��lerinde yapılan i��ler	
��LEM ADI	SAYISI
YAPI RUHSATI	33 ADET
YAPI KULLANMA BELGES�	20 ADET
YOLA TERK ,TEVH�T, �FRAZ	20 ADET
FEN VE SA�LIK KURALLARINA UYGUNLUK BELGES�	8 ADET
3194 SAYILI KANUNUN 18. MADDE UYGULAMASI	1 ADET
UYGULAMA �MAR PLAN REV�ZYONU	3 ADET
TEKN�K UYGUNLUK RAPORU	10 ADET

Yazı İşleri Müdürlüğü

A- MECLİS ÇALIŞMALARI

- Güneysınır Belediye Meclisi 2023 yılında **12** kez toplantı yapmış olup bu toplantılarda **36 adet** karar alınmıştır. Toplantılar tutanaklara geçirilmiş, toplantı gündemleri ve alınan kararların özetleri ilan panosunda, belediye web sayfasında, ses yayın cihazında ilan edilmiştir.
- Alınan kararlar; yedi gün içinde Mülki İdare Amirliğine ve ilgili birimlere de gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- Yine, Bütçe ve İmar Komisyonu gibi ihtisas komisyonlarına havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından meclis ve ihtisas komisyonu üyelerinin huzur hakkı ile ilgili puantajlar tutulmuş, tahakkukları yapılmıştır.

B- ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

- Başkanlık Makamınca encümen gündemine havale edilen evraklar düzenli bir şekilde gündeme alınmış ve karara bağlandıktan sonra gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Belediyemiz ile ilgili kiralama ve satış ihaleleri 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu gereğince yapılmış, ihale ilanları hazırlanıp ilan edilmiştir.
- Güneysınır Belediyesi encümeni her haftanın Salı günü mutat olarak toplanmıştır. Encümenimiz de **2023 yılında toplam 118 adet karar** alınmış olup, encümen kararları yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı ile ilgili puantajlar tutulmuş, tahakkukları yapılmıştır.

C-İHALE İŞLERİ

- 2023 yılında 4734 Sayılı Kanun ve 2886 Sayılı Kanuna göre ihale dosyaları düzenlenmiştir.
- 4734 Sayılı Kanuna göre mal ve hizmet alımı ihale dosyaları hazırlanarak EKAP üzerinden ihaleler sonuçlandırılmıştır.

D- GELEN GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Bu dönem içerisinde;

S.N	CİNSİ	MİKTARI
1	KURUM GİDEN EVRAK SAYISI	1.077 Adet
2	KURUM GELEN EVRAK SAYISI	1437 ADET

E-EVLENDİRME MEMURLUĞU

Bu dönem içerisinde;

S.N	YAPILAN İŞ	MİKTARI
1	YAPILAN NİKAH AKDİ SAYISI	85 ÇİFT
2	VERİLEN AİLE CÜZDANI SAYISI	85 Adet

- Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin, Evlenme Mernis Bildirimleri tescili Elektronik olarak sağlanmıştır.
- Evlenme akitleri yapılan çiftlere, Uluslar arası Evlenme Aile Cüzdanları ücreti mukabili tanzim edilerek verilmiştir.

F-BİLGİ İŞLEM

Belediye çalışmalarının, tanıtımının ve duyurularının yer aldığı www.guneysinir.bel.tr web sitesi sürekli güncellenerek Belediye çalışmaları hakkındaki haberler, hizmetler, ihale ilanları gibi işlemler müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak sağlanmıştır.

G-İNSAN KAYNAKLARI

- Yönetmelikler çerçevesinde işçi ve memurlarımızın özlük haklarının takibi yapılmıştır.
- Belediyemiz norm kadro çalışması birimimizce yapılmış olup belediye meclisi tarafından onaylanmıştır.
- İşçi ve memur personelin izinleri düzenlenerek kayıtları tutulmuştur.

H-DİĞER FAALİYETLER

- SMS Mesaj Bilgi sisteminden ilçedeki cenaze ilanları ve belediye mesajları düzenli olarak abonelere ulaştırılmıştır.
- Belediyemiz ile ilgili haberler bölgesel ve ulusal basına servis edilerek, belediye çalışmalarımız hakkında kamuoyunun bilgi alması sağlanmıştır.
- Birimimiz tarafından çeşitli konularda ihtiyaç duyulan belediyemiz ile ilgili **sunum ve raporlar** hazırlanmıştır.
- Bilgi Edinme, CİMER, Devlet Personel Başkanlığı İnternet Uygulama Sistemi uygulamaları gibi uygulamalar, birimimizce takip edilerek, gerekli çalışmalar aksatılmadan yerine getirilmiştir.
- İşkur web sayfasına, belediyemizin aylık işgücü çizelgeleri düzenli olarak girilmiştir.
- İlçemizde bulunan kurumlardan ve sivil toplum örgütlerinden gelen talepler üzerine Kültür Gezilerine ortak olunarak, otobüs görevlendirilmiş, vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize tarihi ve kültürel yerleri görme olanağı sağlanmıştır. +

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediyemizin 2023 yılı Bütçesi Kanun ve tüzüklere uygun olarak tanzim edilmiş ve ilgili mercilerce onaylanarak gerekli yerlere gönderilmiştir.
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetler zamanında Temin edilerek bedelleri istihkak sahiplerine ödenmiştir.
- 2023 yılı içinde birimimizde 2695 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 685 adet ödeme emri belgesi, 1467 adet muhasebe işlem fişi, 543 adet teslimat müzekkeresi ile yevmiye girişi yapılmıştır.
- Belediyemiz işletmeleri halkımız ihtiyaçları doğrultusunda ara vermeden hizmetlerini yerine getirmiştir.

2022 YILI- PETROL İSTASYONU SATIŞLARIMIZ

Nevi	Miktarı
Motorin	296.588-LT.
Kurşunsuz Benzin	57.860-LT.
LPG	239.939LT.

2023 YILI SONU İTİBARIYLA ELDE EDİLEN ÇEŞİTLİ GELİRLER

S.N	Gelir Adı	Miktarı
1	Petrol İstasyonları	14.185.968-TL
2	Baskül	27.920-TL
3	Lojman ve Kira geliri	999.526-TL
4	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi	628.675-TL
5	Çay Ocağı Geliri	13.450-TL

Zabıta

2023 yılında birimimizde verilen ruhsat sayıları aşağıdaki gibi olmuştur.

Ruhsat Adı	Sayısı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	17
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	-
Toplam	17

- Temizlik İşlerinde kullanılmak üzere 100 adet çöp varili ile 102 adet konteynır alınmıştır.
- Mahallerimize 2023 yılında 60 adet çöp varili yerleştirilmiştir.
- 2023 yılında Belediye Personel Limited şirketi personeli tarafından belli bir program dahilinde mahallerimizde çöpler düzenli olarak toplanmıştır.
- Belediyemize ilan için gönderilen konular birimimiz tarafından ilan edilerek ilan tutanakları düzenlenmiştir.
- Zararlı haşerelerle mücadele kapsamında ilçemizde belli aralıklarla ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediye Temizlik işleri ekiplerince haftada 1 gün resmi kurumlardan atıklar alınarak kaynağında toplanmaktadır.
- Başiboş sokak hayvanları ile mücadele devam etmektedir. Belediye ekiplerince başiboş sokak hayvanları toplanarak hayvan barınağına teslim deilmektedir.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen tarımsal destekleme başvuruları alınmaktadır. Başvurusu Kabul edilen yetiştiririlerimizin ürünlerin dağıtımları gerçekleştirilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

İnsan odaklı ve iletişime önem veren yönetim anlayışı,

- Belediyemizin bütün işlerinde yasalara uygun hareket edilmesi,
- Gelir gider dengesi ve etkin yönetimin sağlandığı, güçlü mali yapı,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- İlçemizin doğal yapısı nedeniyle yeterince piknik, mesire ve yeşil dokuya sahip olması
- Birim müdürlükleri ihtiyaç duydukları büyüklükte çalışma alanlarına sahip olmaması,

B- Zayıflıklar

- Yerleşik bir kurum kültürünün oluşmamış olması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde tanımlanmamış olması,
- Kurumsal arşivimizin oluşturulmaması sebebiyle hizmetlerin yürütülmesinde zaman zaman zorluklar yaşanması,
- Gelir kaynaklarının az olması
- Belediye gelirleri içerisinde, Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Alınan Pay oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- Nitelikli eleman sıkıntısı
- Makine ve araç parkının yetersiz oluşu
- Yeterli teknik donanıma sahip olunmaması

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Güneysınır -28/03/2024)

Mevlüt ÖZCAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Güneysınır-28.03.2024)

Ahmet DEMİR

Güneysınır Belediye Başkanı